

企業永續發展實務守則

1.0 總則

- 1.1 本公司為實踐企業社會責任，促成經濟、環境及社會進步，以達永續發展目標，爰參酌「上市上櫃公司永續發展實務守則」及相關法令規定，訂定本公司「企業永續發展實務守則」(以下簡稱本守則)，以資遵循。
- 1.2 本公司於從事企業經營之同時，積極實踐永續發展，以符合國際發展趨勢，並透過企業公民擔當，提升國家經濟貢獻，改善員工、社區、社會生活品質，促進以永續發展為本之競爭優勢。
- 1.3 本公司推動永續發展，注意利害關係人權益，在追求永續經營與獲利同時，重視環境、社會與公司治理，並將其納入公司管理方針與營運活動。
- 1.4 本公司對於永續發展之實踐，依下列原則為之：
 - (1) 落實公司治理。
 - (2) 發展永續環境。
 - (3) 維護社會公益。
 - (4) 加強企業永續發展資訊揭露。
- 1.5 本公司考量國內外永續議題發展趨勢與企業核心業務關聯性及整體營運活動對利害關係人之影響等，訂定永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫。

2.0 落實公司治理

- 2.1 本公司遵循上市上櫃公司治理實務守則、上市上櫃公司誠信經營守則及上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例，建置有效公司治理架構及相關道德標準，以健全公司治理。
- 2.2 本公司董事會盡善良管理人注意義務，督促企業實踐永續發展目標，包括下列事項：
 - (1) 提出永續發展使命或願景，制定永續發展政策、制度或相關管理方針。
 - (2) 將永續發展納入公司營運活動與發展方向，並核定永續發展具體推動計畫。
 - (3) 確保永續發展相關資訊揭露之即時性與正確性。

本公司董事會監督並協助高階管理階層落實公司治理與永續發展實踐。為健全永續發展之管理，總經理室為負責企業社會責任政策、制度、相關管理方針及具體推動計畫提出及執行之專職單位，協助處理營運活動所產生之經濟、環境及社會議題，並定期向董事會報告其作業處理流程及各負責人員相關處理情形。

- 2.3 本公司相關營運活動遵循法規，定期舉辦推動永續發展教育訓練，包括宣導 2.2 條事項。

- 2.4 本公司訂定合理之薪資報酬政策，以確保薪酬規劃能符合組織策略目標及利害關係人利益。員工績效考核制度與永續發展政策結合，以明確有效獎勵及懲戒制度。
- 2.5 本公司本於尊重利害關係人權益，辨識公司利害關係人，於公司網站設置利害關係人專區；透過適當溝通方式及利害關係人參與，瞭解利害關係人合理期望及需求，並妥適回應利害關係人所關切重要永續發展議題。

3.0 發展永續環境

- 3.1 本公司遵循環境相關法規及國際準則，適切地保護自然環境，且於執行營運活動及內部管理時，致力於環境永續目標。
- 3.2 本公司致力提升資源利用效率，並使用對環境負荷衝擊低再生物料，使地球資源能永續利用。
- 3.3 本公司依產業特性建立合適環境管理制度，該制度包括下列項目：
- (1) 收集與評估營運活動對自然環境所造成影響之充分且及時之資訊。
 - (2) 建立可衡量環境永續目標，並定期檢討其發展之持續性及相關性。
 - (3) 訂定具體計畫或行動方案等執行措施，定期檢討其運行成效。
- 3.4 本公司設立環境管理專責單位或人員，以擬訂、推動及維護相關環境管理制度及具體行動方案，並定期舉辦對管理階層及員工環境教育課程。
- 3.5 本公司依下列原則從事研發、採購、生產、作業及服務等營運活動，同時評估氣候變遷對公司現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施，以降低營運對生態效益及人類之衝擊，並促進永續消費概念：
- (1) 減少產品與服務資源及能源消耗。
 - (2) 減少污染物、有毒物及廢棄物排放，並應妥善處理廢棄物。
 - (3) 增進原料或產品可回收性與再利用。
 - (4) 使可再生資源達到最大限度之永續使用。
 - (5) 延長產品耐久性。
 - (6) 增加產品與服務效能。
- 3.6 為提升水資源之使用效率，本公司妥善與永續利用水資源，並訂定相關管理措施。
- 本公司強化相關環境保護處理設施，以避免污染水、空氣與土地；並盡最大努力減少對人類健康與環境不利影響，採行最佳可行的污染防治和控制技術措施。
- 3.7 本公司採用國內外通用標準或指引，執行企業溫室氣體盤查並予以揭露，其範疇包括：
- (1) 直接溫室氣體排放：溫室氣體排放源為公司所擁有或控制。
 - (2) 間接溫室氣體排放：外購電力、熱或蒸汽等能源利用所產生者。
- 本公司注意氣候變遷對營運活動之影響，並依營運狀況與溫室氣體盤查結果採取相關因應措施。

4.0 維護社會公益

4.1 本公司遵守相關法規、遵循國際人權公約並履行保障人權之責任，制定相關管理政策與程序，包括：

- (1) 提出企業人權政策與聲明。
- (2) 評估公司營運活動及內部管理對人權影響，並訂定相應處理程序。
- (3) 定期檢討企業人權政策與聲明實效。
- (4) 涉及人權侵害時，應揭露對所涉利害關係人之處理程序。

本公司遵循國際公認之勞動人權，並確認人力資源運用政策無差別待遇。

對於危害勞工權益情事，提供有效、適當簡明、便捷暢通之申訴管道，確保申訴過程平等、透明，且對員工申訴妥適回應。

4.2 本公司適當聘用公司營運所在地人力，並提供員工資訊，使其了解依營運所在地國家之勞動法律及其所享有之權利。

4.3 本公司提供員工安全與健康之工作環境，包括提供必要之健康與急救設施，致力於降低對員工安全與健康危害因子，並定期對員工實施安全與健康教育訓練，以預防職業災害。

4.4 本公司為員工建立良好職涯發展環境、教育訓練、人才發展體系與職涯能力發展培訓計畫。

本公司亦訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將企業經營績效或成果，適當反映於員工薪酬，以確保人力資源之招募、留任和鼓勵，達成永續經營目標。

4.5 本公司建立多元員工溝通對話管道，讓員工對於公司經營管理活動和決策，有獲得資訊及表達意見之權利。

4.6 本公司對產品與服務負責並重視行銷倫理。其研發、採購、生產、作業及服務流程，確保產品及服務資訊之透明性及安全性，制定且公開其消費者權益政策，並落實於營運活動。

4.7 本公司依政府法規與產業相關規範，確保產品與服務品質之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示，皆遵循相關法規與國際準則，不得有欺騙、誤導、詐欺或任何其他破壞消費者信任、損害消費者權益之行為。

4.8 本公司評估並管理可能造成營運中斷之各種風險，降低其對於消費者與社會造成之衝擊。本公司對產品與服務提供透明且有效之消費者申訴程序，公平、即時處理消費者申訴，並遵守個人資料保護法等相關法規，確實尊重消費者隱私權，保護消費者提供之個人資料。

4.9 本公司評估採購行為對供應來源社區之環境與社會之影響，並與其供應商合作，致力落實企業社會責任，亦鼓勵供應商向其下游供應商採取相同規範以促進本公司供應鏈影響力。

本公司訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等各方面之商業行為完全遵循相關規範，於商業往來前，評估供應商是否有影響

環境與社會之紀錄，避免與企業之社會責任政策抵觸者交易。

本公司與主要供應商簽訂契約時，內容包含遵守雙方企業社會責任政策，及供應商如涉及違反政策，且對供應來源社區環境與社會造成顯著影響時，得隨時終止或解除契約之條款。

- 4.10 本公司積極參與並推動社會公益活動，經由商業活動捐助、企業志工服務或其他公益活動，投入發展社區教育組織、慈善公益團體及地方政府機構相關活動，以促進社區發展並增進社區認同。

5.0 加強企業永續發展資訊揭露

5.1 本公司依相關法規及公司治理實務守則辦理資訊公開，並充分揭露具攸關性及可靠性之永續發展相關資訊，以提升資訊透明度。本公司對外揭露企業永續發展相關資訊如下：

- (1) 經董事會決議通過之永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫。
- (2) 永續發展相關議題對本公司營運與財務狀況所產生風險與機會。
- (3) 永續發展相關之推動目標、措施及實施績效。
- (4) 利害關係人關注之議題。
- (5) 主要供應商對環境與社會重大議題管理與績效資訊揭露。
- (6) 其他永續發展相關資訊。

5.2 本公司採用國際認可準則或指引編製永續報告書，揭露推動永續發展情形並取得第三方保證，內容包括：

- (1) 實施永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫。
- (2) 主要利害關係人及其關注議題。
- (3) 公司於落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益及促進經濟發展之執行績效與檢討。
- (4) 未來之改進方向與目標。

6.0 附則

6.1 本公司隨時注意國內外永續發展相關準則之發展及企業環境之變遷，據以檢討並改進公司所建置之永續發展制度，以提升履行永續發展成效。

7.0 本守則經董事會通過後實施，修正時亦同。

7.1 本守則於 112 年 10 月 6 日經董事會通過後實施。